

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1
« 08 » 09 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская
Приказ № 102 от « 29 » 09 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
О программе наставничества

І. Общие положения

1.1. Положение о Программе наставничества (далее – Положение) ГБОУ прогимназия 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010,

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Письмом Министерства Просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»),

- Уставом ОУ.

1.2. Положение является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессов наставничества в Образовательном учреждении. Программа

должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявляемых дефицитов образовательного процесса Образовательного учреждения.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Образовательного учреждения;
- определить цель, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива по применению Целевой модели для решения стоящих перед Образовательным учреждением образовательных задач;
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании Совета Образовательного учреждения, утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на Совете ОУ, утверждается директором.

1.8. Администрация Образовательного учреждения осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

II. Разработка программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в Образовательном учреждении в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования и реализуется Образовательным учреждением.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в ОУ в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник-наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможности участников при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также ресурсы, имеющиеся у ОУ и образовательного пространства Санкт-Петербурга.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой контингента Образовательного учреждения.
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы; - порядок принятия программы; - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели.
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	- перечень форм наставничества, актуальных для Образовательного учреждения в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); - мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения Образовательного учреждения (старт программы); - описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию.
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в Образовательном учреждении. Характеристика контингента Образовательного учреждения. Форма баз наставничества.

IV. Требования к Программе

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива ОУ, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Соответствие методологии Целевой модели.
- 2) Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса Образовательного учреждения данного периода).
- 3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 4) Проработанность.
- 5) Контролируемость (наличие ясных показателей).
- 6) Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- 7) Культура оформления Программы.